



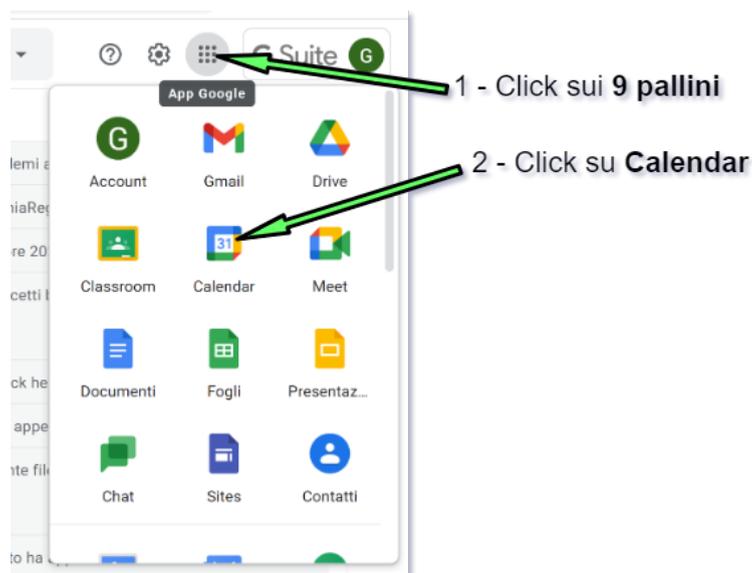
Incontri scuola-famiglia febbraio 2022

Tutorial docenti

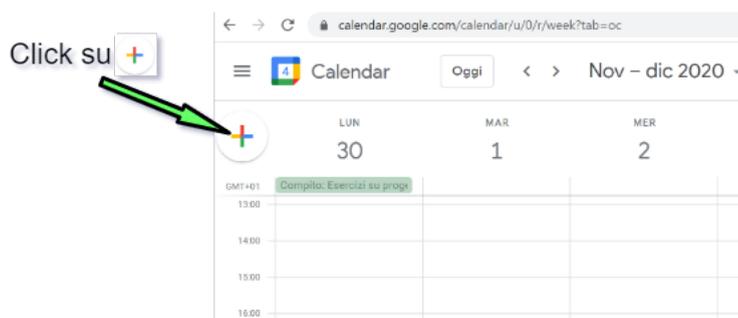
Procedura per generare gli spazi per gli appuntamenti

Da eseguire da ogni docente entro sabato 12 febbraio ore 18.00

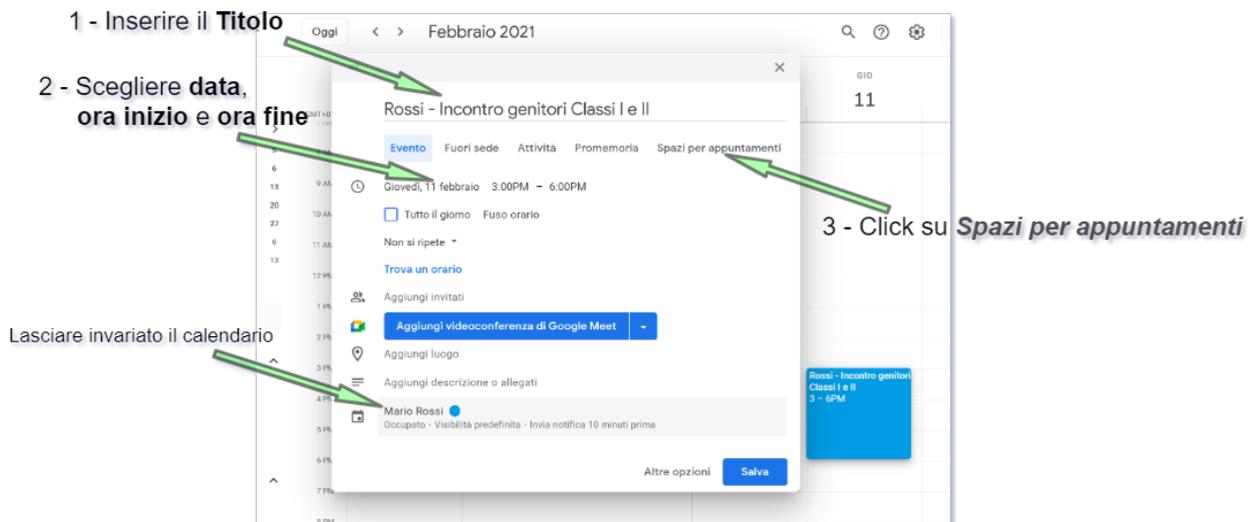
1. Eseguire l'accesso a **Gmail** con il proprio **account istituzionale** (nome.cognome@iispoloamantea.edu.it)
2. Lanciare l'applicazione **Calendar** cliccando sull'icona corrispondente



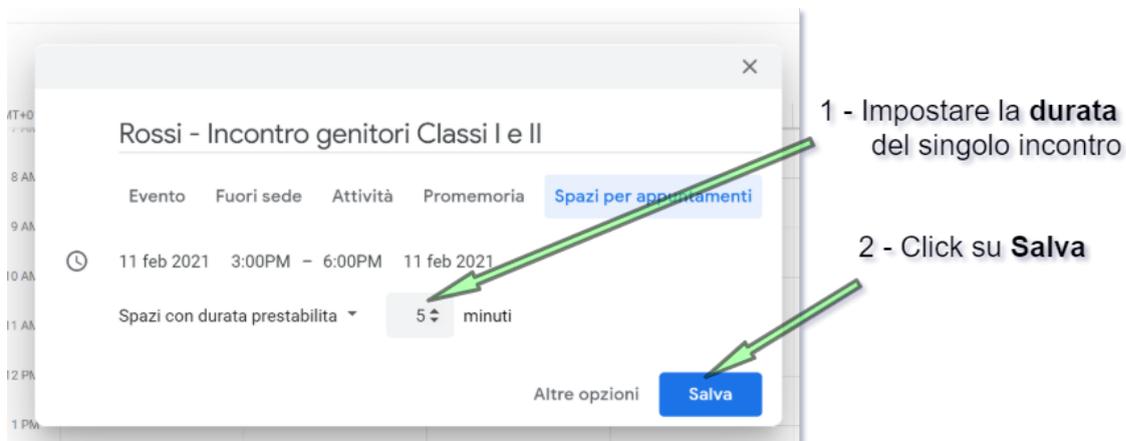
3. Aggiungere un **nuovo evento** cliccando sulla **+** in alto a sinistra



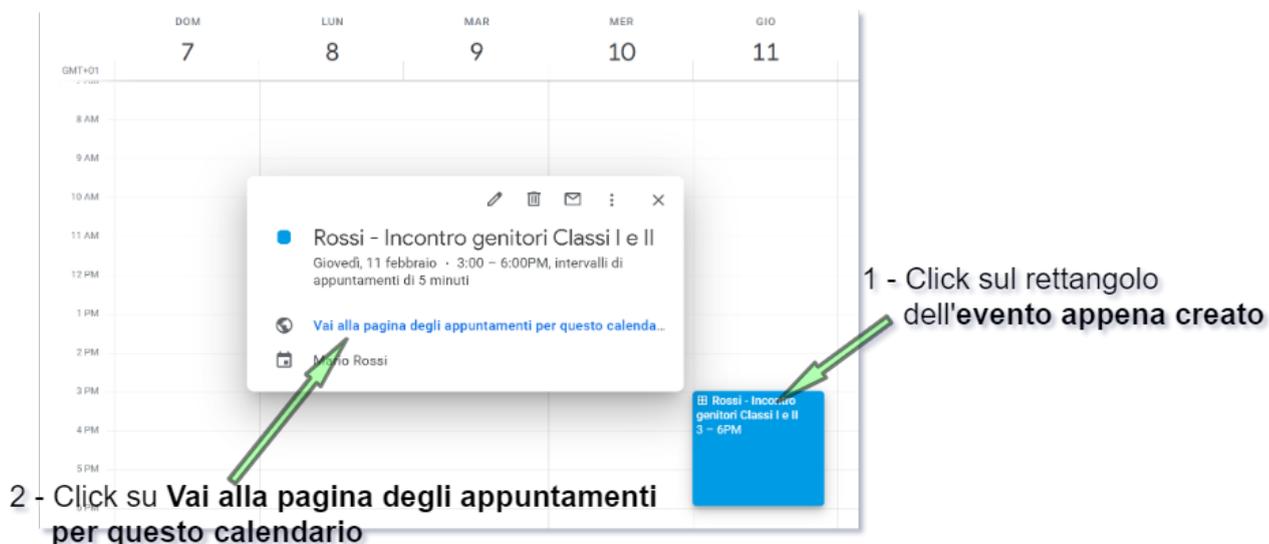
4. Inserire il titolo, la data, l'ora di inizio e di fine previste per gli incontri, non modificare il calendario proposto, e cliccare su **Spazi per appuntamenti**



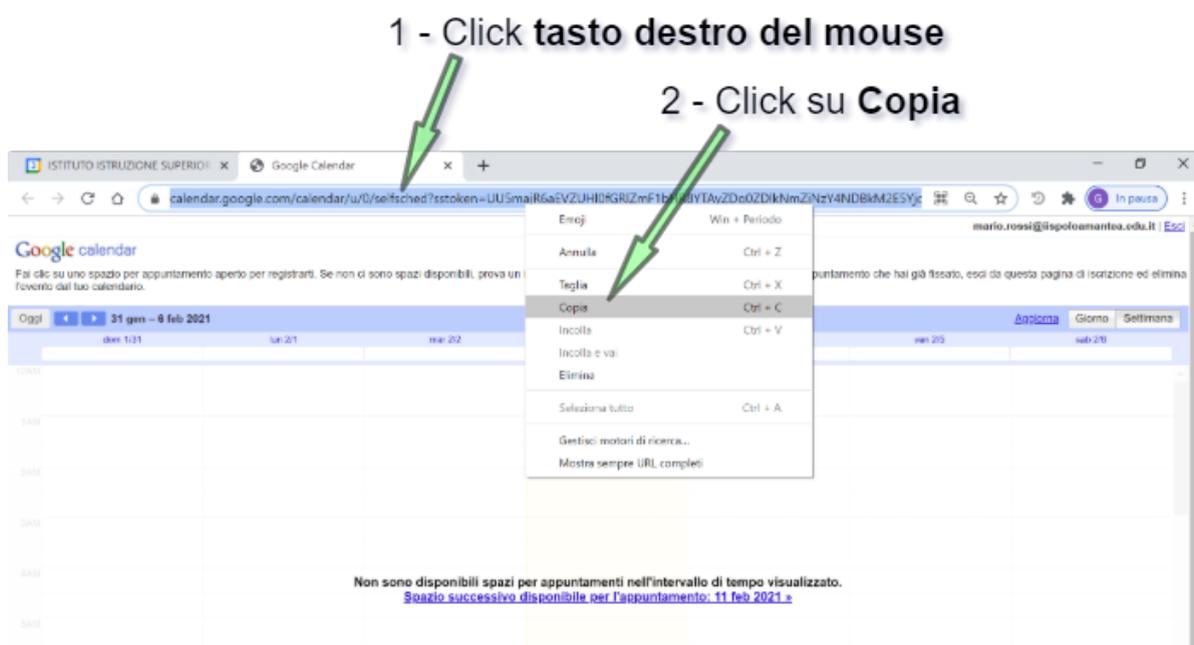
5. Impostare la **durata di ogni singolo incontro con i genitori (valore consigliato 5 minuti) e cliccare su **Salva****



6. Andare alla **Pagina per gli appuntamenti di questo calendario**



7. Nella pagina che si aprirà selezionare e copiare l'indirizzo, ad esempio facendo **click col tasto destro** del mouse nella barra degli indirizzi (scegliendo se necessario **Seleziona tutto**) e poi selezionando il comando **copia**



8. L'indirizzo copiato va riportato nel **modulo google** il cui link è il seguente: <https://forms.gle/v8GJJg87DvRxFB5Q7>

1 - Inserire **Cognome e Nome**

2 - Incollare l'indirizzo copiato nello spazio corrispondente

3 - Click su **Invia**

The screenshot shows a browser window with the URL 'docs.google.co...'. The page header includes the logo of the 'Istituto Istruzione Superiore "Liceo - Ipsia - Itc - Iti" - AMANTEA' and contact information. The main content area is titled 'Incontri scuola-famiglia febbraio 2021' and contains the following text: 'Link alla pagina degli appuntamenti del docente', 'Il tuo indirizzo email verrà registrato quando invierai questo modulo.', and 'Non sei mario.rossi@iispoloamantea.edu.it? [Cambia account](#)'. Below this is a red asterisk indicating a required field: '*Campo obbligatorio'. The form has three input fields: 'Inserire il proprio cognome e nome *' (with 'Rossi Mario' entered), 'Riportare i link copiati dalla pagina degli appuntamenti nei relativi spazi', and 'La tua risposta'. The second field contains a URL: 'https://calendar.google.com/calendar/u/0/sel'. The third field is empty. At the bottom right is a blue 'Invia' button.

9. Per aggiungere l'eventuale secondo link (o apportare modifiche) collegarsi sempre al link: <https://forms.gle/v8GJJg87DvRxFB5Q7> e **modificare la risposta**

Click su **Modifica la risposta**

The screenshot shows a browser window with the URL 'docs.google.com/for...'. The page header is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Hai già risposto' and contains the text: 'Puoi compilare questo modulo solo una volta.', 'Se ritieni che si tratti di un errore, prova a contattare il proprietario.', and a blue link 'Modifica la risposta'. At the bottom, it says 'Questo modulo è stato creato all'interno di ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AMANTEA (CS). Segnala una [violazione](#)' and 'Google Moduli'.

A cura dell'animatore digitale.